

Nr. 2 – PLANUNGS- UND ENTWICKLUNGSAUSSCHUSS WAKENDORF II vom 16.11.2023

Beginn: 20:00 Uhr, Ende: 21:35 Uhr, Wakendorf II, Sport- und Kulturzentrum

Gesetzliche Mitgliederzahl: 9

Anwesend stimmberechtigt:

GV Wolfgang Doose, Vorsitzender
GV'in Tanja Küntzel
GV Kai Günther
GV Michael Hoffmann
GV Dirk Möller (Festwiese)
WB Henning Pump
WB Dirk Möller (Sandbergstr.)
WB Hansjörg Kröger
WB Jan Weber

Nicht stimmberechtigt:

Astrid Nenz, Amt Kisdorf – zugleich Protokollführerin

Die Tagesordnung wird nach § 3 Abs. 5 GeschO wie folgt erweitert bzw. geändert:

Der Vorsitzende GV Wolfgang Doose beantragt für TOP 9 „Grundstücksangelegenheiten“ die Nichtöffentlichkeit.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Der Ausschussvorsitzende stellt den Antrag die Tagesordnung um den TOP „Standort Mittelspannungsstation“ zu ergänzen. Der TOP wird TOP 5 und die folgenden Punkte verschieben sich um eine Position nach hinten.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

Tagesordnung:

1. Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit
2. Mitteilungen des Vorsitzenden und des Bürgermeisters
3. Fragen der Ausschussmitglieder
4. Neubau Offene Ganztagschule Wakendorf II, hier: Sachstandsbericht Ausschreibung und Bauzeitplan
5. Standort Mittelspannungsstation
6. Haushaltsplanung 2024
7. Sitzungstermine 2024
8. Einwohnerfragestunde
9. Grundstücksangelegenheiten –**nichtöffentlich**

Sitzungsniederschrift

Öffentlicher Teil

TOP 1

Eröffnung der Sitzung und Feststellung der Beschlussfähigkeit

Der Vorsitzende Wolfgang Doose eröffnet die Sitzung des Planungs- und Entwicklungsausschusses (PEA), begrüßt die Mitglieder sowie die Einwohner und stellt die Beschlussfähigkeit fest.

TOP 2

Mitteilungen des Vorsitzenden und des Bürgermeisters

Der Vorsitzende GV Wolfgang Doose berichtet, dass

- er an dem Jour Fixe Treffen am 30.10.2023 auf Einladung des Bürgermeisters teilgenommen hat.
- er an vier Sitzungen zu dem Thema OGS-Neubau teilgenommen hat.
- er drei Gespräche mit dem Kreis Segeberg und der AktivRegion Alsterland bezüglich Förderung Modernisierung Wasserwerk geführt hat. Mit dem Ergebnis, dass das Investitionsvolumen von ca. 1 Mio. € die maximale Förderung der AktivRegion Alsterland übersteigt, aber zwei weitere Förderprogramme in Frage kommen könnten.
- er an der Veranstaltung Einführung Kommunalverfassungsrecht teilgenommen hat.

Der Bürgermeister Malte-Onno Duis lässt sich entschuldigen und lässt folgendes mitteilen:

- Die Stellungnahme zur Regionalplanung seitens der Gemeinde Wakendorf II wurde durch das Amt Kisdorf am 09.11.2023 bei der Landesregierung eingereicht.
- In Sachen der Frischwasserversorgung wurde seitens des Bürgermeisters das Amt Itzstedt, Herr Ploeger, kontaktiert. Herrn Ploeger wurden die aktuellen Verbrauchswerte sowie der zu erwartende Verbrauch für die kommenden Jahre zugesandt (auf Basis der Planungen

Seite 3

Enwacom). Das Amt Itzstedt wird (unter Einbeziehung der lokalen Politik) eine Versorgung prüfen und die folgenden Fragen beantworten:

- Besteht Interesse seitens des Eigenbetriebs?
- Wo wäre der Übergabepunkt?
- Wie wäre der m³ – Verkaufspreis für das Frischwasser anzusetzen?

Herr Ploeger wies darauf hin, dass das Wasserwerk mit einer Kapazität von 1 Mio. m³/Jahr und einem aktuellen Verbrauch von ca. ~850.000 m³ einer Versorgung grundsätzlich nichts entgegensteht. Da es bereits heute in den Sommermonaten in Spitzenzeiten zu einem grenzwertigen Verbrauch kommt, müsste das Wasserwerk hierfür jedoch gegebenenfalls ausgebaut werden. Herr Ploeger wird sich hierzu aber noch einmal melden

Die Verwaltung teilt mit, dass

- es am 14.11.2023 ein Gespräch zwischen der Amtsdirektorin Frau Horn und Frau Nenz bei den Stadtwerken Kaltenkirchen mit Herrn Nimz und Herrn Frerichs gegeben hat. Ein Anschluss der Wasserversorgung an den Zweckverband Henstedt-Ulzburg/Kaltenkirchen sei ohne Probleme möglich. Die vorhandene Wasserversorgungsleitung müsste nur um ca. 500 m verlängert und evtl. Pumpen mit einer höheren Leitung am Götzberg eingebaut werden. Eine Übernahme des kompletten Rohrnetzes ist auch möglich. Allerdings müsste vorher von der Gemeinde auf jeden Fall der hohe Wasserverlust geklärt werden. Weitere Gespräche werden folgen. Die Gemeinde wird informiert

TOP 3

Fragen der Ausschussmitglieder

- Protokollauszug: Team III zur Kenntnis

WB Hansjörg Kröger fragt nach Förderung und Kumulierung von Fördermitteln für die Wasserversorgung.

WB Dirk Möller (Sandbergstraße) fragt nach der Frist für die Antragstellung für Fördermittel für die Wasserversorgung.

Wenn entsprechende Förderprogramme zur Verfügung stehen werden die Fragen im Rahmen der Antragstellung geklärt.

GV Dirk Möller (Alte Festwiese) weist auf die defekten Leuchtmittel bei der Flutlichtanlage auf dem Sportplatz am Sport- und Kulturzentrum hin. Das Leuchtmittel wird nicht mehr hergestellt. Für die Austausch der Lampenköpfe soll es eine Förderung geben. Die Gemeinde sollte Mittel für einen Austausch in Höhe von € 25.000,00 bis € 30.000,00 im Haushalt 2020 einplanen.

TOP 4

Neubau Offene Ganztagschule Wakendorf II, hier: Sachstandsbericht Ausschreibung und Bauzeitplan

- Grundriss Umbau Schulwohnung mit der Schulleitung abgestimmt.
- Container aufgestellt, Garagen durch Gemeindearbeiter, Schule, OGS und Schulverein leerräumt, Abriss 03.11.2023 abgeschlossen.
- zur Abstimmung des Leistungsverzeichnis für die technische Ausrüstung fand am 16.11.2023 eine Besprechung unter Beteiligung des Amtes Kisdorf, den Architekten Wulf und dem Ausschussvorsitzenden statt.

Seite 4

- der Bauzeitenplan liegt vor.
- die Bieterliste ist mit dem Amt abgestimmt.
- Ausschreibungen für Erdarbeiten, Rohbauarbeiten, Grundleitungsarbeiten und Blitzschutzarbeiten sind am 14.11.2023 versandt worden. Die Submission ist am 05.12.2023.
- in Kürze werden die Ausschreibungsunterlagen für die Gewerke Heizungs-, Lüftungs-, und Sanitärarbeiten versandt. Bei der Elektroplanung müssen noch Beleuchtungsvarianten abgestimmt werden und die Küchenplanung muss abgeschlossen sein.
- Zur Küchenplanung und der Ausstattung findet am 04.12.2023 um 13:00 Uhr ein Abstimmungsgespräch mit den Mitarbeitern der OGS in Wakendorf II und Frau Katharina Reiter statt. Bei diesem Gespräch geht um die optimale und von der Unfallkasse Nord vorgegebenen Ausnutzung des Küchenbereiches.

TOP 5:

Standort Mittelspannungsstation

- Protokollauszug: Team II zur Kenntnis

Es wurden verschiedene gemeindliche und private Standorte geprüft. Errichtet werden soll eine Messtation mit einem Gesamtbedarf an Aufstellfläche von ca. 6 x 10 m. Die Station ist frei von Elektrostrahlung und Lärmbelastigungen.

Der Ausschuss empfiehlt, dass der Vorsitzende eine weitere Beratung über zwei Alternativflächen mit dem Antragsteller vornimmt und anschließend dem Ausschuss berichtet.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

TOP 6

Haushaltsplanung 2024

- Protokollauszug: Team I zur Kenntnis
- Protokollauszug: Team III zur Kenntnis

Dem Protokoll als Anlage ist die Haushaltsplanung 2024 für den investiven Bereich der Baumaßnahmen beigefügt. Die Mittel sollen entsprechend eingeplant werden.

Die Kosten für die Umsetzung des OEK in Höhe von € 20.000,00 werden noch den entsprechenden Produkten zugeordnet.

Abstimmungsergebnis: Einstimmig

TOP 7

Sitzungstermine 2024

Sitzungen des Planungs- und Entwicklungsausschusses 2024:

15.02.2024
16.05.2024
11.07.2024
12.09.2024
14.11.2024

Seite 5

TOP 8

Einwohnerfragestunde

Folgende Fragen werden gestellt:

Wie hoch sind die jeweiligen Jahresüberschüsse der Gemeinde in den letzten Jahren?
Ist die vorhandene Klärtechanlage für die Einwohner von der Größe ausreichend?

Der Vorsitzende stellt die Nichtöffentlichkeit her.

Ende des öffentlichen Teils / Nichtöffentlicher Teil wird nur an Berechtigte versandt.

Nichtöffentlicher Teil

TOP 9

Grundstücksangelegenheiten

Der Vorsitzende schließt die Sitzung um 21:35 Uhr.

gez.: Astrid Nenz
Protokollführerin

Wolfgang Doose
Vorsitzender