

Der Schulverband im Amt Kisdorf, Kreis Segeberg, sucht ab sofort

**einen Mitarbeiter/eine Mitarbeiterin (m/w/d)
für die Hausaufgabenbetreuung
an der Offenen Ganztagsschule
der Grund- und Gemeinschaftsschule Kisdorf,
Standort Wakendorf II.**

Der Schulverband im Amt Kisdorf ist Schulträger der Grund- und Gemeinschaftsschule Kisdorf mit den Schulstandorten in Kisdorf und in Wakendorf II sowie der Grundschule am Wald mit den Schulstandorten in Sievershütten und in Struvenhütten.

Der Offene Ganztag stellt im Rahmen des Schulkonzeptes ein freiwilliges außerunterrichtliches Angebot für alle Schüler:innen dar. Neben ergänzenden Lern- und sportlichen Bewegungsinhalten bietet der Offene Ganztag auch die Hausaufgabenbetreuung sowie einen offenen Bereich als Betreuungsmöglichkeit.

Diese Stelle soll dauerhaft mit 8 Stunden wöchentlich von Montag bis Donnerstag besetzt werden.

Aufgaben:

- Schaffung einer guten, ruhigen Arbeitsatmosphäre am Nachmittag
- Aufsicht und Betreuung der Kinder während der Hausaufgaben

Auswahlkriterien:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung und möglichst Erfahrungen in dem o.g. oder in einem ähnlichen Aufgabenbereich

Sie überzeugen mit:

- Einfühlungsvermögen
- der Bereitschaft, die Mitverantwortung für das Gelingen der gemeinsamen Arbeit in einem engagierten Team zu übernehmen
- wertschätzendem Umgang mit den Schulkindern, den Kolleg:innen und Lehrer:innen

Wir freuen uns über:

- eine abgeschlossene Berufsausbildung im pädagogischen Bereich
- Kenntnisse über das System Schule
- erfolgreiche Teilnahme am Zertifikatskurs "Qualifizierung pädagogischer Mitarbeiter/-innen an Ganztagsschulen" oder Bereitschaft hierzu

Wir bieten Ihnen:

- ein unbefristetes Arbeitsverhältnis nach TVöD
- eine zusätzliche Altersvorsorge bei der VBL
- die Möglichkeit, eigene Ideen einzubringen

Wenn Sie sich mit den beschriebenen Aufgaben identifizieren können, dann sollten wir uns schnellstmöglich kennenlernen.

Schwerbehinderte werden im Rahmen der gesetzlichen Möglichkeiten von uns bei gleichwertiger Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung vorrangig berücksichtigt.

Ihre Bewerbung mit Lebenslauf, Zeugnissen und lückenlosen Tätigkeitsnachweisen richten Sie bitte bis zum 18.10.2024 per Mail an personal@amt-kisdorf.de .

Für die Beantwortung eventueller Fragen stehen Ihnen

- fachlich Frau Nolte unter der Telefon-Nr.: 04193/992718
- und
- für die Personalabteilung Frau Lehrke unter der Telefon-Nr.: 04191/9506-22
- gerne zur Verfügung.

Kattendorf, 24.09.2024

Schulverband im Amt Kisdorf
– Die Schulverbandsvorsteherin –
gez. Silke Ahrens-Busack